



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. GIUSTI SINOPOLI"

di Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria I Grado

94011AGIRA (EN) Codice Meccanografico: **ENIC81900N** C. F.:91049610867C.U.UFZQW3

Sede degli uffici: plesso "Marconi" -Piazza Europa, 3Sito Web: www.sinopolis.it

Tel./Fax 0935.691021/690326E-mail:enic81900n@istruzione.itPEC:enic81900n@pec.istruzione.it

A tutto il PersonaleATA

con contratto a T.I. titolare presso l'I.C. "G. Giusti Sinopoli" di Agira

SEDE

SITO WEB

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. GIUSTI SINOPOLI"-AGIRA Prot. 0001553 del 02/04/2020 07-01 (Uscita)

OGGETTO: Graduatorie interne per l'individuazione di eventuali perdenti posto personale ATA a.s. 2020/21.

Considerata la tempistica per la mobilità definita con l'O.M. del 23/03/2020 e la conseguente necessità di definire le graduatorie interne per l'eventuale individuazione del personale ATA perdente posto per l'a.s. 2020/21, si precisa quanto segue:

Tutto il personale ATA deve compilare la scheda di individuazione dei docenti soprannumerari e/o i modelli rispondenti alle proprie situazioni. Nello specifico si precisa quanto segue:

1. Il personale ATA già titolare presso l'I.C. "G. Giusti Sinopoli" di Agira lo scorso anno scolastico la cui situazione è invariata rispetto all'anno scorso deve presentare solo il

- **mod. 1** (dichiarazione di conferma del punteggio).

In tali casi il punteggio sarà attribuito d'ufficio sulla base delle dichiarazioni presentate negli anni scolastici precedenti ed aggiungendo il solo servizio prestato nell'a.s. 2019/20 e l'eventuale punteggio di continuità.

- In presenza di precedenza, deve essere compilato anche il **mod. 2** (dichiarazione di esclusione) e deve essere prodotta la specifica certificazione medica dell'interessato o assistito (se non già in possesso dell'Amministrazione) e/o adeguata documentazione attestante il diritto di precedenza.

2. Il personale ATA già titolare presso il nostro Istituto, per il quale siano sopravvenuti dei cambiamenti alla propria situazione familiare/personale o valutazione dei titoli deve presentare i seguenti allegati:

- **Scheda individuazione soprannumerari ATA** con allegati i **modelli D ed F**
- **Mod. 3** (dichiarazione cumulativa).
- In presenza di precedenza, deve essere compilato anche il **mod. 2** (dichiarazione di esclusione) e deve essere prodotta la specifica certificazione medica dell'interessato o assistito (se non già in possesso dell'Amministrazione) e/o adeguata documentazione attestante il diritto di precedenza.

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. GIUSTI SINOPOLI"

di Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria I Grado

94011AGIRA (EN) Codice Meccanografico: **ENIC81900N** C. F.:91049610867 C.U.UFZQW3

Sede degli uffici: plesso "Marconi" -Piazza Europa, 3 Sito Web: www.sinopolis.it

Tel./Fax 0935.691021/690326 E-mail: enic81900n@istruzione.it PEC: enic81900n@pec.istruzione.it

3. Il personale ATA trasferito dal 01/09/2019 presso questa Istituzione Scolastica deve presentare:

- **Scheda individuazione soprannumerari ATA** con allegati i **modelli D ed E**
- **Mod. 3 (dichiarazione cumulativa)**
- In presenza di precedenza, deve essere compilato anche il **mod. 2 (dichiarazione di esclusione)** e deve essere prodotta la specifica certificazione medica dell'interessato o assistito (se non già in possesso dell'Amministrazione) e/o adeguata documentazione attestante il diritto di precedenza.

Tutto il personale ATA che intenda beneficiare delle **precedenze previste dalla L 104/92 e/o delle altre precedenze previste dalla normativa**, oltre alla compilazione della scheda o alla dichiarazione di conferma del proprio punteggio, deve produrre specifica certificazione medica dell'interessato o assistito (**se non già in possesso dell'Amministrazione**) e/o adeguata documentazione attestante il diritto alla precedenza e compilare relativa dichiarazione personale di esclusione (Mod.2).

Il personale ATA titolare in altre istituzioni scolastiche dovrà attenersi alle indicazioni fornite dalle rispettive scuole di titolarità.

Tutto il personale dovrà compilare e restituire le schede per l'individuazione dei soprannumerari ATA e/o tutta la documentazione utile all'aggiornamento del punteggio presso la segreteria del Personale, esclusivamente in modalità online all'indirizzo email enic81900n@istruzione.it nel più breve tempo possibile e comunque non **oltre le ore 14,00 di lunedì 27 Aprile 2020**.

Si allegano:

- Scheda individuazione soprannumerari ATA
- Modello D: ATA
- Modello E: servizio continuativo ATA
- Mod. 1 dichiarazione di conferma del punteggio
- Mod. 2 dichiarazione personale di esclusione dalle graduatorie
- Mod. 3: dichiarazione cumulativa

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Ciarca Concetta

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D.lgs. n. 39 del 1993)